

康寧學校財團法人康寧大學

長期照護學系 學生職場實習要點

民國 107 年 02 月 13 日院務會議訂定
民國 107 年 02 月 13 日系務會議修訂
民國 107 年 12 月 18 日系務會議修訂
民國 109 年 02 月 17 日系務會議修訂
民國 110 年 05 月 18 日系務會議修訂
民國 110 年 07 月 14 日系實習委員會修訂

- 一、 依據本系「實習委員會設置要點」第三款訂定「長期照護學系學生職場實習要點」
(以下簡稱本要點)。

二、 實習目標

- (一) 能運用觀察及溝通技巧，與個案建立良好的互動關係。
- (二) 能運用所學知識並正確操作技術。
- (三) 能在學習過程中培養工作責任感與自信心。
- (四) 認識長期照護產業工作團隊之職責及功能，組織運作與管理。
- (五) 學習長照專業服務能力，提升長照服務事業的工作能力。藉由職場體驗，培養敬業樂群及勤勞樸實的習性。

三、 適用對象

- (一) 基本照護實習

適用對象為二年級的學生

- (二) 進階長期照護實習(一)

適用對象為三年級的學生

- (三) 進階長期照護實習(二)

適用對象為四年級的學生

四、 實習課程

實習課程名稱、開課學期、學分數等說明如下：

- (一) 基本照護實習

二年級開課，2 學分必修課程。

(二) 進階長期照護實習(一)

三年級開課，2 學分必修課程。

(三) 進階長期照護實習(二)

四年級開課，6 學分必修課程。

五、 實習機構評估與審查

(一) 本系學生實習單位之開發，以能提供學生實習，並符合本系培育目標及學生安全相關之工作內容為主，開發方式如下：

1. 本系主動去函邀請國內外各公民營機構提出實習合作申請。
2. 國內外各公民營機構主動向本系提出實習合作申請。
3. 本系原簽約合作之實習場所。

(二) 安排本系專業教師至實習機構進行初步評估，並填寫實習機構評估表(附件一)，於實習委員會中審查合適之實習機構並提交系務會議。

六、 學生實習合約須確實記載學生實習內容、實習期間、實習待遇福利、實習保險、實習爭議處理等事項，實習合約書之簽訂需經科、院、校級實習委員會通過，依行政程序簽核後用印。

七、 實習機構職責

(一) 實習機構應選派符合資格之督導，指導學生執行實習計畫，並適應實習機構之運作。

(二) 實習機構應督導實習生每日完成簽到。

(三) 實習機構應協助批閱實習日誌，並請批註建議與回饋。

(四) 實習機構應於學生實習結束後，期限內填妥實習評量表並交回予本系。

(五) 實習機構應於實習期間，學生有任何問題發生，或與實習生發生爭議時，應立即知會本系實習指導老師，並共同謀求解決策略。

(六) 實習機構應主動告知學生實習場域之安全注意事項，並於實習期間保護實習學生於

實習期間之人身安全。

八、 實習指導老師聘任及職責

- (一) 實習指導老師遴聘本系專兼任教師擔任，經系務會議通過任用。
- (二) 實習指導老師負責實習機構評估工作。
- (三) 實習指導老師於各實習前置作業時間內召集參與實習之學生進行實習前說明會，針對實習目標、實習時間、實習作業、實習評量、實習學生守則及請假辦法等做詳盡說明。
- (四) 實習指導老師應對所屬實習學生進行工作學習、報告寫作及評量等指導工作。
- (五) 實習指導老師應擔任實習期間學校與實習機構之聯繫工作。
- (六) 實習指導老師應協助學生緊急連繫與緊急事件處理
- (七) 實習指導老師於學生實習期間應親赴實習機構拜訪主管及訪視學生工作實習狀況，其餘時間可以電話或網路通訊等方式完成學生職場實習訪視輔導紀錄表(附件三)。
- (八) 實習指導老師應審閱實習作業、收回機構評量表、出席簽到表及請假單，最後統計實習總成績，彙整成實習輔導記錄。
- (九) 實習指導老師進行實習訪視時，依本校教職員工出勤管理暨請假辦法提出實習假。

九、 實習評量

(一)實習科目、實習安排、場所、評分表項目如下：

科目名稱	實習安排	實習場所	評值方式
基本照護實習 (二年級) 2 學分 <u>照顧服務</u>	依據每學期實習委員會規劃，必包含： 1. 臨床實習時數； 2. 實習前說明會時數； 3. 實習後評值會時數； 4. 成果發表會時數	1. 機構式長照單位：長照中心、養護中心、護理之家、呼吸照護單位、失智症照顧專區等。 2. 社區式長照單位：日間照護中心、居家護理、日間關懷中心、身心障礙中心等。 附註：長照機構須為經政府立案「甲等」之機構。	1. 機構表現 85% (1) 臨床專業展現：45% (2) 實習技術考核：15% (3) 實習日誌與總心得報告：15% (4) 出缺席狀況：10% 2. 實習準備與成果發表 15% (1) 實習口頭報告：10% (2) 實習成果報告書：5%

進階長期照護實習(一) (三年級) 2 學分 <u>照顧管理與居服督導</u>	依據每學期實習委員會規劃，必包含： 1. 臨床實習時數； 2. 實習前說明會時數； 3. 實習後評值會時數； 4. 成果發表會時數	長期照顧管理中心、居家服務機構 附註：上述機構須為經政府立案「甲等」之機構。	1. 臨床表現：40 %。 (1) 臨床專業現：35% (2) 出缺席狀況：5% 2. 實習作業：30 % (1) 實習經營管理報告：20% (2) 實習日誌與總心得報告：10% 3. 實習報告與成果發表：30 % (1) 實習口頭報告：20% (2) 實習成果報告：10%
進階長期照護實習(二) (四年級) 6 學分 <u>機構經營及管理</u>	依據每學期實習委員會規劃，必包含： 1. 臨床實習時數； 2. 實習前說明會時數； 3. 實習後評值會時數； 4. 成果發表會時數	1. 實習場所可選擇國內、外 2. 國內實習機構需符合以下資格 (1). 居家式、社區式、機構式等各類型之長照機構。 (2). 其他有長照相關業務機構:如輔具中心、健康事業、長照保險業務等 附註：長照機構須為經政府立案「甲等」之機構。 3. 國外實習機構須經具備該國審核合格證明且經實習委員會審查通過。	1. 臨床表現：40 %。 (1) 臨床專業現：35% (2) 出缺席狀況：5% 2. 實習作業：30 % (1) 實習經營管理報告：20% (2) 實習日誌與總心得報告：10% 3. 實習報告與成果發表：30 % (1) 實習口頭報告：20% (2) 實習成果報告：10%

(一) 為提高實習教學品質，實習結束後邀請實習機構共同參與實習檢討會(成果發表會)。

十、 學生實習機構中斷、中止及變更與重補修

(一) 學生若有下列特殊或緊急情況時，得檢具相關證明文件填寫「學生實習中止或變更申請單」(附件六)，申請延緩或變更實習機構或時間，提交實習委員會審查，經審查通過後，方可中止或轉換實習機構，並須提交系務會議備查。

1. 急病。

2. 分娩。
3. 精神狀態不佳或患有精神疾病。
4. 其它不可抗力之因素。

(二) 學生轉換實習機構，應依本要點重新提出實習申請，原先實習時數得以累計。

(三) 學生因故中止實習，實習學分不予承認。

(四) 學生重補修實習課程按本校重補修相關辦法辦理。

(五) 學生實習期間請假應依相關實習計畫之規定辦理。

十一、 學生於實習期間發生性騷擾，應盡速跟實習指導老師及系內反映，如實際發生時，應由學校、實習機構、性平委員會及學生，依相關法律規定處理之。

十二、 學生前往實習機構實習前，須由系方統一辦妥學生意外保險及意外醫療險，保險期間為學生實習的期間，每位實習學生主約投保最低保額為新台幣壹佰萬元整，其保險費支付方式由實習委員會視每學年的系預算討論後訂定之。

十三、 本要點經長期照護學系實習委員會、院實習委員會通過後實施，修正時亦同。